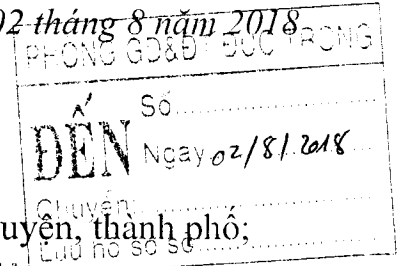


Số: 1449/SGDĐT-VP
V/v hướng dẫn tổ chức một số
hoạt động đầu năm học 2018 - 2019.

Lâm Đồng, ngày 02 tháng 8 năm 2018



Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường và đơn vị trực thuộc Sở.

Các lãnh đạo: Trưởng ban, Phó ban, TH, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, P.CD giảng dạy, 2.8.2018, Nguyễn

Căn cứ Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 27/7/2017 của UBND tỉnh Lâm Đồng V/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng áp dụng từ năm học 2017 - 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn phòng GDĐT các huyện, thành phố; các trường và đơn vị trực thuộc Sở tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2018 - 2019 như sau:

I. Các hoạt động

1. Đón học sinh đầu cấp học

Tổ chức các hoạt động để học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) được tiếp nhận vào lớp, vào trường, trung tâm (sau đây gọi chung là trường);

Tạo điều kiện cho học sinh mới hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập bằng các hình thức phù hợp, thiết thực: Sinh hoạt tập thể, giao lưu, kết nghĩa giữa học sinh các lớp đầu cấp với học sinh các lớp trên.

2. Tổ chức các hoạt động tìm hiểu về nhà trường

Tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng và nắm được điều lệ, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định khác của nhà trường;

Tìm hiểu về điều kiện cơ sở vật chất, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập; nhà thi đấu thể dục - thể thao; nhà ăn, khu nội trú (nếu có); hướng dẫn học sinh trang trí lớp học, chăm sóc, bảo vệ các công trình, phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách vở, dụng cụ học tập.

3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục

Tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục; phương pháp học tập tích cực, nhằm khơi dậy trong học sinh sự yêu thích và hứng thú với môn học.

4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường

Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ

quốc; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca, Đoàn ca, Đội ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam; tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

Hướng dẫn học sinh thực hiện các bài thể dục theo quy định và duy trì thường xuyên trong năm học.

5. Công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới

Sở đề nghị các đơn vị chủ động triển khai một số công việc sau đây:

- Làm tốt công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông báo cho nhân dân, học sinh về ngày tựu trường và khai giảng năm học 2018 - 2019:

+ Bậc học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông: Tựu trường ngày 20/8/2018; khai giảng năm học mới ngày 05/9/2018.

+ Đối với Giáo dục thường xuyên: Tựu trường ngày 05/9/2018; khai giảng năm học mới ngày 10/9/2018.

+ Sở sẽ có văn bản hướng dẫn khai giảng năm học 2018 – 2019 gửi đến các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp phổ thông và các cháu mẫu giáo 5 tuổi; bố trí lớp học, sắp xếp thời khóa biểu và thông báo cho học sinh trước ngày tựu trường; việc nhận học sinh chuyển chỉ được thực hiện sau khi các trường đã hoàn thành công tác thi lại, bố trí lớp và quy định về định biên học sinh trên lớp. Tùy thuộc tình hình thực tế của mỗi trường, các trường tổ chức tập trung học sinh trước ngày tựu trường nhằm ổn định tổ chức lớp học và lao động vệ sinh trường học.

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương và chủ động họp bàn với Ban đại diện cha mẹ học sinh huy động kinh phí xã hội hóa để tập trung ưu tiên chỉnh trang nhằm đảm bảo khuôn viên trường học xanh - sạch - đẹp.

- Chỉ đạo kiểm tra thực hiện đúng quy định các khoản thu trong trường học theo công văn hướng dẫn của Sở GDĐT; chống tình trạng “lạm thu” đầu năm, tụyệt đối không thu các khoản ngoài quy định.

- Các phòng GDĐT báo cáo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2017 – 2018, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 2018 – 2019 về Sở GDĐT sau khi trình UBND huyện, thành phố phê duyệt; thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết từ 22/8/2018 đến trước 30/8/2018 (thời gian tổ chức hội nghị không trùng với các phòng GDĐT lân cận do cùng một lãnh đạo Sở phụ trách).

II. Yêu cầu tổ chức các hoạt động

1. Tổ chức các hoạt động đầu năm phải phù hợp với điều kiện nhà trường,

đặc điểm tâm sinh lí học sinh, gắn với thực tế địa phương; thực sự có tác dụng, hiệu quả với học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp học; tránh việc tổ chức máy móc, hời hợt, gây quá tải cho học sinh; khuyến khích các cơ sở GDTH, GDTrH, GDTX xây dựng quy định về văn hóa nhà trường.

2. Các hoạt động cần phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh gắn với các hoạt động xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học thân thiện, học sinh tích cực.

3. Tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ và phối hợp của Đảng ủy, chính quyền, mặt trận, đoàn thể địa phương, đại diện các thế hệ học sinh của trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện xã hội hóa giáo dục.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDĐT các huyện, thành phố chỉ đạo việc triển khai tổ chức các hoạt động đầu năm học ở tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, trung học cơ sở và giáo dục thường xuyên trên địa bàn; tùy theo kế hoạch của mỗi trường, các hoạt động này có thể tổ chức ngay sau khi học sinh tựu trường hoặc trong thời gian chuẩn bị khai giảng năm học mới.

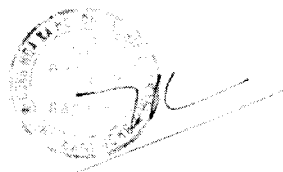
2. Thủ trưởng các trường và đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trên phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; quán triệt, phân công cụ thể cho các cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, giáo viên làm công tác tư vấn phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị phòng GDĐT các huyện, thành phố; thủ trưởng các trường và đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về Sở GDĐT trước ngày 12/9/2018 theo địa chỉ hộp thư: vanphong.solamdong@moet.edu.vn, đồng thời báo cáo về các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng, ban Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: Sở Giáo dục và
Đào tạo
Email: sgddt@lamdong.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Lâm Đồng
Thời gian ký: 02.08.2018
14:17:23 +07:00

Huỳnh Quang Long