

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 15/UA /SGDDĐT-KHTC
V/v hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường học năm học 2018 - 2019.

Lâm Đồng, ngày 17 tháng 8 năm 2018

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LÂM ĐỒNG

Số:
ĐEN Ngày: 20/8/2018
Chuyển:
Mã hồ sơ số:

*Câu hỏi; ce phong
CD: tuong loe
Bo phoi Tai vu yre thanh
mua vi vi chi đon Cao
pho guc
Đc theo chi đon
20.8.2018
Phan*

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;

Năm học 2017 - 2018 nhìn chung các trường học đã thực hiện tốt quy chế dân chủ trong học; tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của ngành, học cha mẹ học sinh, dự luận xã hội đồng thuận ủng hộ, đơn thư phản ánh giảm thiểu so với những năm học trước.

Để thực hiện đúng quy định các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2018 - 2019, khắc phục tình trạng "lạm thu" tại các trường học, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc triển khai, thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, cụ thể như sau:

I. Tiếp tục quán triệt, thực hiện các văn bản chỉ đạo

1. Các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 Quy định về tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (XHIGD).

- Thông tư số 35/2011/TT-BGDĐT ngày 11/8/2011 Quy định về trao và nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định dạy thêm, học thêm.

- Công văn số 68/BGDĐT - GDTrH ngày 07/01/2014 về việc chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Công văn số 2372/BGDĐT-GDTrH ngày 11/4/2013 về việc sử dụng sách, tài liệu tham khảo trong trường phổ thông.

- Công văn số 6100/BGDĐT-CTHSSV ngày 06/9/2013 về việc chỉ đạo và triển khai việc mặc đồng phục của học sinh, sinh viên.

- Công văn số 5031/BGDĐT-KHHC ngày 27/10/2017 về việc kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Công văn số 1029/BGDĐT-KHHC ngày 19/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong năm học 2018 – 2019:

2. Văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Công văn số 1823/UBND-VX1 ngày 02/4/2018 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2018 – 2019.

II. Thu học phí và các khoản thu khác

1. Thu học phí

- Mức thu và sử dụng học phí trong cơ sở giáo dục đào tạo công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng thực hiện tại Nghị quyết số 30/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Lâm Đồng về quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 – 2021 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Cơ chế miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục được thực hiện tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 và Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/3/2016 của Bộ GDĐT, Bộ Tài chính và Bộ LĐ-TB&XH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ.

2. Bảo hiểm y tế Học sinh, sinh viên

Thực hiện theo Hướng dẫn liên ngành số 1111/HĐLN-BHXH-SGDĐT ngày 19/7/2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng và Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn liên ngành thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2019.

3. Quỹ Hội Chữ thập Đỏ

Thực hiện Điều 25, Điều 26 Chương V Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về Tài chính và tài sản của Hội.

Các khoản thu, chi này do các tổ chức Đoàn, Đội, Hội thu, chi theo quy định và có sự kiểm tra, giám sát của lãnh đạo các đơn vị, trường học.

4. Quỹ Khuyến học

Các đơn vị, trường học: Không được huy động quỹ Khuyến học từ học sinh đang học tại trường. Quỹ này do Hội Khuyến học vận động từ các tổ chức, nhà hảo tâm, các doanh nghiệp và các hội viên đóng góp theo quy định Điều lệ Hội Khuyến học.

5. Thu dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Quyết định số 45/2012/QĐ-UBND ngày 05/11/2012 của UBND tỉnh Lâm Đồng Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng và Quyết định số 63/2014/QĐ-UBND Về việc sửa đổi, bổ sung quy định

về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng ban hành kèm theo quyết định số 45/2012/QĐ-UBND ngày 05/11/2012 của UBND tỉnh Lâm Đồng. Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận kế toán của nhà trường, giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu, chi tiền học thêm.

6. Phí gửi xe đạp

Áp dụng định mức theo quy định tại Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 29/10/2014 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành quy định mức thu, nộp, chế độ quản lý và sử dụng phí trong gửi xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

7. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh

Thực hiện theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS).

8. Các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân (thực hiện XIII)

Các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân (thực hiện XIII) bằng tiền và hiện vật: Các trường học thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT, cụ thể như sau:

- Nhà trường thành lập bộ phận tiếp nhận, phối hợp với các tổ chức, cá nhân tài trợ tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các khoản tài trợ.

- Sau khi hoàn thành công việc, các trường học phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện. Khoản thu này phải đưa vào sổ sách kế toán và hạch toán, thanh quyết toán theo quy định. Các tài sản được mua sắm, sửa chữa phải hạch toán tăng tài sản và sử dụng trong nhà trường (thực hiện hạch toán và khấu hao tài sản theo đúng quy định hiện hành). Tài trợ bằng hiện vật phải có biên bản bàn giao đưa vào sử dụng.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

9. Các khoản thu phục vụ trực tiếp học sinh

Đối với các khoản thu thỏa thuận để phục vụ trực tiếp cho học sinh như: Trả tiền công phục vụ bán trú, tiền ăn bán trú, tiền mua bổ sung thêm hàng năm về đồ dùng và dụng cụ để dùng chung phục vụ bán trú cho học sinh; tiền nước uống (nước lọc tinh khiết); hồ sơ học sinh lớp đầu cấp; các trường học tổ chức triển khai, chi thực hiện thu khi CMHS thống nhất và tự nguyện; phải thực hiện đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu của CMHS, các trường xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu cho phù hợp theo nguyên tắc thu đủ chi, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định trước khi triển khai.

- Tổ chức hội nghị để công khai, thống nhất trong Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể và Ban đại diện CMHS sinh nhà trường về nội dung, mục đích, mức thu theo nguyên tắc thu đủ chi.

- Tổ chức Hội nghị CMHS trường, lớp để triển khai kế hoạch thu, chi đến CMHS.

- Kết quả thu - chi phải quyết toán theo quy định, đảm bảo dân chủ và công khai; thông báo trước CMHS các lớp và giáo viên nhà trường về kết quả thực hiện vào cuối năm học.

III. Các khoản không được thu trong các cơ sở giáo dục

1. Chấm dứt việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban đại diện cha mẹ học sinh không được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

2. Đồ dùng cá nhân trực tiếp phục vụ bán trú của học sinh như: Giường, chiếu, chăn, gối, bát, thìa...; học phẩm đối với mầm non (danh mục học phẩm theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT). Việc thực hiện mua đồ dùng cá nhân phục vụ bán trú của học sinh; học phẩm đối với mầm non các nhà trường phải thống nhất với Hội CMHS về mẫu, màu sắc để cha mẹ học sinh tự mua và đưa đến trường cho học sinh.

3. Nhà trường không thu đóng góp của phụ huynh học sinh để phục vụ chi thường xuyên mà ngân sách nhà nước đã bố trí theo quy định như: Chi hỗ trợ hoạt động giáo dục, điện sáng, bảo vệ trường, nước sinh hoạt, hoạt động tập thể, thi đua khen thưởng, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi (văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...);

4. Các trường không được thu tiền vệ sinh trường, lớp và các công trình vệ sinh, các trường phải tổ chức cho học sinh lao động để rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh và bảo vệ CSVC trường, lớp học.

5. Các nhà trường thống nhất với Hội CMHS về mẫu, màu sắc để CMHS tự may đồng phục và mua sách, vở và đồ dùng học tập cho học sinh.

6. Các tổ chức, cá nhân thuộc Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các trường học tuyệt đối không được thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc giới thiệu, quảng bá, vận động mua, phát hành sách tham khảo tới học sinh hoặc cha mẹ học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.

IV. Về quản lý, sử dụng các khoản thu và công khai tài chính

1. Nhà trường thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Quyết định 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nhà trường mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh và quản lý hồ sơ tại bộ phận kế toán theo đúng quy định của chế độ, tài chính hiện hành.

3. Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm về việc thu, chi, quản lý và sử dụng các nguồn thu.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, các văn bản của cấp trên và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thành phố tổ chức quán

triệt, triển khai đến tất cả các trường học trước khi bước vào năm học mới; thực hiện tuyên truyền, công khai các khoản thu để nhân dân và cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thành phố quy định mức trần thu các khoản phục vụ học sinh phù hợp với điều kiện mức sống của nhân dân trên địa bàn.

- Thẩm định dự toán tất cả các khoản thu, chi ngoài ngân sách của các trường học trước khi triển khai thực hiện.

- Định kỳ đột xuất tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tại các trường học.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách của các trường học trực thuộc, tiếp nhận thông tin giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh của công dân, kiến nghị, xử lý nghiêm túc các sai phạm (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu, chi tại các trường học trực thuộc; báo cáo UBND huyện, thành phố và gửi về Sở GD&ĐT (qua phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 30/12 hằng năm).

- Địa phương nào dễ xảy ra tình trạng lạm thu, gây bức xúc trong nhân dân thì Trường phòng GD&ĐT phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện, thành phố và Sở GD&ĐT.

2. Các trường THPT, và các đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên trong đơn vị và cha mẹ học sinh, triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các trường học; thực hiện công khai các khoản thu, chi để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

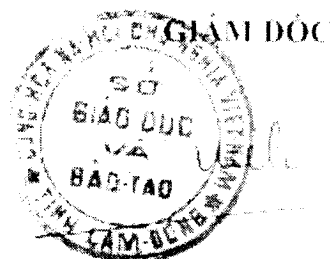
- Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT về thực hiện các khoản thu, chi theo quy định trong hướng dẫn này.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình gửi về Sở GD&ĐT (qua phòng Kế hoạch Tài chính trước ngày 30/12 hằng năm).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng trường THPT, các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn toàn tỉnh tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận: *Hà*

- Như kính gửi;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính, Sở LĐT&XH;
- Đài PTTH BHNH tỉnh (để phối hợp);
- Chủ tịch UBND các huyện, TP (để phối hợp chỉ đạo);
- BGD Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban Sở (thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.



Đàm Thị Kinh